

#### Fiche produit

## Module GED (gestion électronique des documents)

Le module **GED** d'Ingeneo est un outil performant de gestion électronique des documents, permettant aux entreprises de centraliser, retrouver et exploiter efficacement tous leurs documents. Grâce à ses puissantes fonctionnalités de recherche et de gestion, il optimise le traitement et le suivi des documents en toute simplicité.

### Fonctionnalités principales

#### 1. Recherche avancée et filtrage des documents

- Accès à l'ensemble des documents des entreprises auxquelles l'utilisateur est rattaché.
- Sélection rapide de l'entreprise concernée et accès aux classeurs comptables (achats, ventes, etc.).
- **Recherche FULLTEXT :** identification de documents grâce à n'importe quelle suite de caractères présente dans leur contenu.
  - **Classeur comptable**
  - **Plan de classement**
  - **Statut du document** (en bannette, en validation, enregistré ou supprimé)
  - **Statut d'export comptable** (ne pas exporter, en attente d'export, en erreur, exporté)
  - **Exercice comptable**
  - **Dates spécifiques :** dépôt, enregistrement, export, échéance

Filtres avancés accessibles via un bouton dédié :

- **Numéro de facture, numéro de pièce**
- **Compte de tiers**
- **Montant TTC** (précis ou tranche de montant)
- **Statut personnalisé**
- **Action d'un utilisateur**
- **Méthode d'enregistrement/export** (manuel ou automatique)

#### 2. Gestion et exploitation des documents

- **Affichage et modification :** consultation des documents et de leurs écritures comptables, avec possibilité de modification.
- **Actions contextuelles via clic droit :**
  - Extraction sous différents formats (original, PDF, avec annotations, impression, envoi par mail)
  - Modification du statut (remettre en bannette, consulter les propriétés)
  - Gestion de l'export comptable (remettre à l'export, marquer comme exporté)

#### 3. Sélection et extraction de datas

- Sélection multiple facilitée (double-clic, tout sélectionner/désélectionner).
- **Export des listes :**
  - Liste des documents sous format Excel avec leurs détails.
  - Liste des écritures comptables associées aux documents sous format Excel.

### Bénéfices clés



**Optimisation de la gestion documentaire :** accès rapide et structuré à tous les documents comptables.



**Gain de temps :** moteur de recherche performant et filtres avancés pour retrouver les documents en quelques secondes.



**Fiabilité et conformité :** suivi précis des statuts des documents et intégration fluide avec la comptabilité.



**Flexibilité :** extraction et modification des documents selon les besoins.

Avec le module **GED** d'Ingeneo, assurez une gestion documentaire efficace et sécurisée tout en optimisant votre processus comptable !